

## 225. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE LA EQUIDAD EN SALUD RURAL

Establecimiento	Posta de Salud Rural Las Rojas – Posta Lambert
Nombre	EMELYN NICOLE TRUJILLO RIVERA
Profesión	TENS
Horas trabajadas	Lunes a Viernes <b>16 horas</b> Sab. Dom. Festivos <b>12 horas</b> Diferencia 01/01/2024 <b>12 horas</b>
Días permiso administrativo o vacaciones	P. Adm. 03/01/2024 Perm. Especial: 08/01/2024 al 12/01/2024
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	ENERO 2024


MONTO BOLETA	<b>\$ 199.280</b>
--------------	-------------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 – 01 – 2024	HASTA: 20 – 01 – 2024
--------------------	-----------------------	-----------------------

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	RESULTADO
1	Entrega de medicamentos y/o productos PNAC PACAM	<b>Recetas Fofar: 65</b> <b>Pacam: 23</b> <b>Pnac : 7</b>
2	Procedimientos de enfermería: Administración de medicamentos, curaciones, ECG, etc	<b>Adm. Medicamento: 19</b> <b>Curaciones: 16</b> <b>ECG: 15</b>
3	Actividades Salud Familiar: VDI, actualización cartolas familiares, inscripciones, etc	<b>Cartolas Familiares: 0</b> <b>Docum. de inscripción: 4</b>
4	Atención integral de consultas de morbilidad y/o urgencias	<b>Total de atenciones realizadas: 12</b>
5	Gestión de agendas: agendamientos, confirmación de citas, etc	<b>Total de llamados de confirmación de agenda: 117.</b>
6	Otras (especificar las acciones)	

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.**

FIRMA	
FECHA INFORME	18/01/2024
 Timbre y Firma Director CESEFAM EQUIPO SALUD RURAL LA SERENA	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa
Nombre: ANDREA ALVAREZ ALVAREZ	Nombre:

## INFORME MENSUAL ACTIVIDADES MES DE ENERO 2024

### 1.- ANTECEDENTES

Nombre : EMELYN TRUJILLO RIVERA  
 Cédula de Identidad :  
 Lugar de Desempeño : EQUIPO SALUD RURAL - POSTA LAS ROJAS Y LAMBERT  
 Función establecida en el Contrato : TENS  
 Fecha que cubre el Informe : 01/01/2024 AL 20/01/2024

### 2.- INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL

La Srta. Emelyn Trujillo Rivera, Tens que realizó Extensión Horaria en Posta Las Rojas y Posta Lambert durante los días y horarios que se detallan a continuación:

▪ <b>Lunes a Viernes 17:00 a 19:00 hrs. 02 horas diarias</b>	<b>Total Horas</b>
Posta Las Rojas: 02/01/2024 – 04/01/2024 – 05/01/2024 – 15/01/2024 – 16/01/2024 17/01/2024 – 18/01/2024 – 19/01/2024.	16
▪ <b>Sábado, Domingo y Festivos 08:00 a 20:00 hrs. 12 horas diarias</b>	<b>Total Horas</b>
Posta Lambert: 01/01/2024	12
▪ <b>Diferencia 01 de Enero 2024 08:00 a 20:00 hrs 2.500 x hora</b>	<b>Total Horas</b>
Posta Lambert: 01/01/2024	12

La funcionaria realiza todas las funciones inherentes al Encargado de Posta, como la entrega de medicamentos, entrega de alimentos del Programa PNAC y PACAM, atención directa de usuarios relacionadas a consultas de morbilidad y las de tipo urgente.

**EMELYN TRUJILLO RIVERA**  
NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO



**ANDREA ÁLVAREZ ÁLVAREZ**  
COORDINADORA  
EQUIPO SALUD RURAL