



202. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN Extensión horaria general

Establecimiento	BODEGA FARMACIA CENTRAL
Nombre	María Cristina Miranda Díaz
Profesión	ADMINISTRATIVO
Horas trabajadas	09 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Periodo de informe (mes)	ENERO


MONTO BOLETA	\$34.047
--------------	----------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	20-12-2023	20-01-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Recepción de medicamentos e insumos que estaban con quiebre de stock
2	Recepción - Revisión - Ingreso a AVIS y distribución de medicamentos en bodega central a botiquines - SAPU y SAR de la comuna
3	Preparación de pedidos según requerimientos
4	
5	
6	
7	
8	

FIRMA 	 MARÍA CRISTINA MIRANDA D. 18.023.491-8
FECHA INFORME	18 - 01-2024

Timbre y Firma Director 	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa 
Nombre:	Nombre: Daniela Bastías González

TURNOS EXTENSION/MES: ENERO 2024

LUNES-VIERNES DIA		LUNES-VIERNES NOCHE		SAB. DOM. FESTIVO DIA		SAB.DOM.FESTIVO NOCHE	
DIA/MES	HORAS	DIA/MES	HORAS	DIA/MES	HORAS	DIA/MES	HORAS
20/12/23	3						
21/12/23	3						
28/12/23	3						

FUNCIONARIO: MARÍA CRISTINA MIRANDA DÍAZ


 MARÍA CRISTINA MIRANDA D.
 18.023.491-8

Comandante Municipal
 Gabriela González V.
 FARMACIA
 Don. Guzmán