

 MINISTERIO DE SALUD La Serena	260. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II
---	--

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre	PAMELA CONTRERAS CEA
Profesión	ADMINISTRATIVO
Horas trabajadas	7 /
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Periodo de informe (mes)	ENERO /

MONTO BOLETA	\$35378 /
--------------	-----------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21/12/2023 /	20/01/2024 /

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Es responsable de coordinar y apoyar las labores administrativas con el fin de mantener el buen funcionamiento de la Unidad.
2	Verificar la certificación de la previsión del paciente para determinar, si corresponde, el cobro por las prestaciones (ISAPRES, particulares)
3	Recibir ingresos propios por concepto de prestaciones médicas a pacientes beneficiarios y no beneficiarios del sistema de salud.
4	Realizar boletas por recepción de dinero por atenciones de pacientes Isapres, además de efectuar rendiciones diarias por dineros percibidos.
5	Tomar datos personales e ingresar al sistema computacional para confección o modificaciones en clínico electrónico
6	Entrega de información, en coordinación con médico jefe de turno y personal de enfermería

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

FIRMA		
FECHA INFORME	18/01/2024	

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma/Del Prestador De Servicio.
Nombre: Carolina Perez Palma	Nombre: Pamela Contreras Cea



TURNOS SAPU /MES: ENERO 2024

LUNES-VIERNES DIA		LUNES-VIERNES NOCHE		SAB. DOM. FESTIVO DIA		SAB. DOM. FESTIVO NOCHE	
DIA/MES	HORAS	DIA/MES	HORAS	DIA/MES	HORAS	DIA/MES	HORAS
05/01/24	7						

FUNCIONARIO:

PAMELA CONTRERAS CEA

