

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION</b>
-------------------------------	-----------------------------------

Establecimiento	Edificio Comunal de Salud
Nombre	Felipe Andrés Monje Pinto
Profesión	Psicólogo
Horas trabajadas	22 horas / semanal
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	ENERO 2024

MONTO BOLETA	\$689.418
--------------	-----------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01-01-2024	HASTA: 31 -01- 2024
--------------------	-------------------	---------------------

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	RESULTADO
1	Monitoreo de avances referentes al protocolo de riesgos psicosociales y CEAL-SM/SUSESO a centros de salud (CESFAM/CECOSF y módulos).	14 centros de salud en etapa 4 y 5 del protocolo de riesgos psicosociales.
2	Reuniones para análisis de informe de prescripción de medidas correctivas (ACHS) junto a CDA de los centros de trabajo.	9 reuniones junto a CDA de los centros de salud.
3	Planificación del programa anual de medidas psicosociales junto a CDA de los centros de trabajo.	9 centros con programa anual realizado.
4	Coordinación con OAL (ACHS) y representantes de los departamentos (Educación, Jardines, Salud, Cementerios y Prevención de Riesgos) de CMGGV para programa anual de capacitaciones a funcionarios.	Se decide realizar reunión cada 3 meses en oficinas de OAL, para trabajar en el programa de capacitación junto a representantes de los distintos departamentos de CMGGV en el marco de implementación del protocolo de riesgos psicosociales.
5	Planificación de capacitación/taller sobre Inteligencia Emocional ofrecido por Programa ASME	Recogida de información, artículos científicos y marco teórico de capacitación.
6	Revisión y actualización de bitácoras con CDA de los centros de salud.	9 reuniones junto a directores, coordinadores e integrantes de CdA para actualización de bitácoras y actas de CDA de implementación del protocolo.

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.**

FIRMA	
FECHA INFORME	18/01/2024

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa
Nombre:	Nombre: <i>Nathaly</i>

