

Rut: 17.038.296_N°9

L MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN CODIGO 207
------------------------------	--

Establecimiento	Cesfam Las compañías
Nombre	Andrea Alejandra Pastén Araya
Profesión	Asistente dental
Horas trabajadas	12 hrs. Lunes a viernes. 8 hrs. Sabatina
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	Enero 2024

MONTO BOLETA	120.540
--------------	---------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21-12-2023	HASTA: 20-01-2024
--------------------	-------------------	-------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	RECEPCION DE PACIENTES
2	PREPARACION DE INSUMOS
3	PREPARACION DE BOX
4	PRELAVADO Y TRASPORTE DE MATERIAL
5	RETIRO DE MATERIAL ESTERIL
6	ASISTENCIA DENTAL EN BOX

FIRMA	<i>Andrea Pastén</i>
FECHA INFORME	18 Enero 2024

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa
Nombre: <i>Francisco Hredes Montalván</i>	Nombre: <i>Francisco Hredes Montalván</i>



CONTROL DE ASISTENCIA

NOMBRE	Andrea Alejandra Pastén Araya Rut: 17.038.296_N°9	MES	Enero	AÑO	2024
---------------	--	------------	-------	------------	------

FECHA	FIRMA ENTRADA	FIRMA SALIDA	PRAPS REALIZADO
21-12-2023	<i>Andrea Pastén</i>	<i>Andrea Pastén</i>	Asistente dental
22-12-2023	<i>Andrea Pastén</i>	<i>Andrea Pastén</i>	Asistente dental
23-12-2023	<i>Andrea Pastén</i>	<i>Andrea Pastén</i>	Asistente dental
29-12-2023	<i>Andrea Pastén</i>	<i>Andrea Pastén</i>	Asistente dental
30-12-2023	<i>Andrea Pastén</i>	<i>Andrea Pastén</i>	Asistente dental
17-01-2024	<i>Andrea Pastén</i>	<i>Andrea Pastén</i>	Asistente dental

