



202. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN Extensión horaria general

Establecimiento	BODEGA FARMACIA CENTRAL
Nombre	Javiera Suazo Anaconda
Profesión	QUIMICO FARMACEUTICO
Horas trabajadas	09 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Periodo de informe (mes)	ENERO



MONTO BOLETA	\$148.779
--------------	-----------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	20-12-2023	20-01-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Recepción de medicamentos e insumos que estaban con quiebre de stock
2	Recepción - Revisión - Ingreso a AVIS y distribución de medicamentos en bodega central a botiquines - SAPU y SAR de la comuna
3	Preparación de pedidos según requerimientos
4	
5	
6	
7	
8	

FIRMA	 Javiera Suazo Anaconda QUIMICO FARMACEUTICO 77 628 962-7
FECHA INFORME	18 - 01-2024

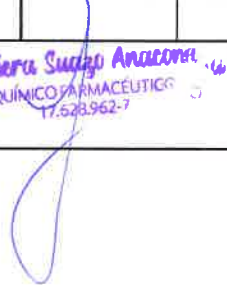
Timbre y Firma Director	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa
	
Nombre:	Nombre: Daniel Bastias

TURNOS EXTENSION/MES: ENERO 2024

LUNES-VIERNES DIA		LUNES-VIERNES NOCHE		SAB. DOM. FESTIVO DIA		SAB.DOM.FESTIVO NOCHE	
DIA/MES	HORAS	DIA/MES	HORAS	DIA/MES	HORAS	DIA/MES	HORAS
20/12/23	3						
21/12/23	3						
28/12/23	3						

FUNCIONARIO: JAVIERA
SUAZO
ANACONA

Javiera Suazo Anacona
QUIMICO FARMACEUTICO
17.628.962-7



PROFESIONISTA ANACONAS
Gabriel L. González V.
FARMACIA
Luisa C. C. C.

