

**260. INFORME MENSUAL DE GESTION  
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II**

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre	KAREN MARIA MOYANO GUERRERO
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	ENERO

MONTO BOLETA	<b>\$238100</b>
--------------	-----------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21/12/23	HASTA: 20/01/24

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

FIRMA	
FECHA INFORME	18/01/2024

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma PRESTADOR DE SERVICIOS
<b>Nombre: CAROLINA PEREZ PALMA</b>	<b>Nombre: KAREN MOYANO GUERRERO</b>



