



**259. INFORME MENSUAL DE GESTION  
PROGRAMA DE URGENCIA SAR DR EMILIO  
SCHAFFHAUSER ACUÑA**

Establecimiento	SAR DR EMILIO SCHAFFHAUSER ACUÑA
Nombre	CECILIA GONZALEZ
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	28 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Periodo de informe (mes)	ENERO

MONTO BOLETA	146.068
--------------	---------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21-12-2023	20-01-2024

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma prestador de servicio
Nombre: <i>Kgo. Adrían Samel Rivera</i> Subdirector Cesfam Dr. E. Schaffhauser La Serena	Nombre: CECILIA GONZALEZ