

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

| | |
|--|--|
| FECHA | MES DE ENERO DEL 2024 |
| NOMBRE | DANILO ENRIQUE CORTÉS CORTÉS |
| RUT | / |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO | CORPORACIÓN MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA – LA SERENA |
| NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA | SERVICIO DE VIGILANCIA NOCHERO 0S-10 EN LICEO GREGORIO CORDOVEZ |

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

| |
|--|
| <p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Operador sala de cámaras. - Vigilancia del perímetro. - Rondas paulatinas. - Completar bitácora diaria sobre anomalías y rondas realizadas. |

| | |
|--|--|
| PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL | |
| DESDE: 01 – 01 – 2024 DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes) | HASTA: 31 – 01 – 2024 DÍA – MES – AÑO (Último día del mes) |

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

- **Operador sala de cámaras.**
- **Vigilancia del perímetro.**
- **Rondas paulatinas.**
- **Completar bitácora diaria sobre anomalías y rondas realizadas.**

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Sin comentarios.

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sin observaciones.

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

| | |
|--------------------|--|
| ENERO 2024 | DANIEL ENRIQUE CORTÉS CORTÉS |
| MES QUE SE INFORMA | NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS |

| | |
|-------------------------------|---|
| ENERO 2024 |  |
| CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO | FIRMA Y TIMBRE JEFATURA |

6. TABLA DE CHECK LIST

| INDICADOR | REVISIÓN TECNICA |
|--|------------------|
| BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO | |
| MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA) | |
| FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR | |
| EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC. | |
| COPIA CONTRATO | |