



CORPORACIÓN MUNICIPAL  
La Serena

## 253. INFORME MENSUAL DE GESTION REFUERZO SAPU

Establecimiento	SAPU CESFAM PAC
Nombre	ANA KARINNA RODRIGUEZ VILLARROEL
Profesión	MEDICO
Horas trabajadas	12
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Periodo de informe (mes)	ENERO 2024

MONTO BOLETA

219204

PERIODO DE INFORME

DESDE: día - mes- año

HASTA: día - mes- año

21/12/23

20/01/24

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.**

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma prestador de servicio <i>Dra Ana Rodriguez</i>
Nombre: PAMELA PINTO MATURANA	Nombre: ANA KARINNA RODRIGUEZ VILLARROEL Médico cirujano