

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201</b>
-------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM C.CARO
Nombre	CAROLINA ANDREA CERECEDA NEYRA
Profesión	ADMINISTRATIVO
Horas trabajadas	44 HRS.
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	ENERO

MONTO BOLETA	655.758
--------------	---------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 01 - 2024	HASTA: 31 - 01 - 2024
--------------------	-----------------------	-----------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Registro en planilla Excel.
2	Registro en AVIS.
3	Rescate telefónico
4	Confirmación de citasX
5	Actualización de datos
6	Registro planilla diaria Word.
7	Apoyo SOME
8	Otras (especificar las acciones)

 Timbre y Firma Director CESFAM CATALINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO LA SERENA	Firma prestador de serv  Nombre: Carolina Cereceda Neyra
---	--