

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--

Establecimiento	Equipo Salud Rural - Posta Algarrobito
Nombre	Miriam Camus Pereira
Profesión	Auxiliar de Servicios
Horas trabajadas	30 días trabajados (44 hrs. semanales)
Días permiso administrativo o vacaciones	F. Legal 05/01/2024 P. Adm. 12/01/2024 (1/2 día)
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	ENERO 2024

MONTO BOLETA	\$ 578.228.-
--------------	---------------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 01 - 2024	HASTA: 31 - 01 - 2024
--------------------	-----------------------	-----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	<p>Las funciones que desarrolla la funcionaria, están enfocadas a realizar la limpieza de cada box, así también la desinfección y la mantención del aseo de las dependencias de la Posta Algarrobito.</p> <p>También apoyar de acuerdo a las necesidades que sean requeridas por el resto del Equipo.</p>



Timbre y Firma Director CESEAM EQUIPO SALUD RURAL LA SERENA	Firma prestador de servicios
Nombre: ANDREA ALVAREZ ALVAREZ	Nombre: MIRIAM CAMUS PEREIRA