

261. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAR CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ

Establecimiento	SAR CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ	
Nombre	ELIZABETH ANDREA GONZALEZ LABRAÑA	
Profesión	ENFERMERA	
Horas trabajadas	95	
Días permiso administrativo o vacaciones	1.5 DIAS ADMINISTRATIVO	
Días licencia médica	0	
Periodo de informe (mes)	ENERO	

MONTO BOLETA 964.133.-

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21/12/2023	HASTA: 20/01/2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

No	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	
1	Encargada de efectuar la categorización del usuario para establecer la prioridad de la atención médica de acuerdo a una escala de prioridades previamente establecida, esto lo efectúa mediante la valoración del usuario, a través de procedimientos de ayuda diagnóstico, si procede	
2	Debe cumplir con funciones de tipo asistencial, funciones de tipo administrativo, asociadas a su perfil de cargo.	
3	Supervisar en forma periódica la mantención del carro de paro y del equipamiento e instrumental de atención de emergencia.	
4	Supervisar la implementación, funcionamiento y mantención del equipamiento clínico de la ambulancia, así como el procedimiento de traslados.	
5	Realizar toma de muestra para exámenes sanguíneos y otros procedimientos de enfermería.	
6	Priorizar y organizar el turno en base a personal que se cuente y la cantidad de actividades a realizar	

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadistico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y Firma Drector CESEAM	Timbre y Firma prestador de servicio
Nombre: Carolina Puga Pichuante	Nombre: Elizabeth González Labraña
Entermera T	