

## **INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

### **1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	MES DEL 1 AL 31 DE ENERO DEL 2024
<b>NOMBRE</b>	RAÚL GUILLERMO EDUARDO CAMPOS VEGA
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	PROGRAMA DE CULTURA, ARTES Y PATRIMONIO
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA</b>	INTERVENCIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL

#### **1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:** ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.

En el contexto de las Actividades de Verano 2024, que la Corporación Municipal Gabriel González Videla de La Serena ofrece a las comunidades educativas, vecinos y vecinas de la comuna de La Serena en temporada estival, se realizaron cuatro recorridos y charlas pedagógicas dirigidas para todo público, focalizadas en las comunidades escolares de los establecimientos educacionales municipales.

Los recorridos y charlas patrimoniales, se denominaron "Serenito Caminante", las cuales buscan principalmente fomentar el interés de las y los asistentes por el patrimonio y la cultura de nuestra ciudad de La Serena. Los recorridos son una invitación a recorrer edificios y espacios históricos que habitualmente no son accesibles al público.

Los recorridos se realizaron los días 17 y 18 de enero del 2024, durante 4 jornadas se visitaron tales espacios patrimoniales:

- Miércoles 17 de enero - Patrimonio Funerario del Cementerio Municipal - CDT / Ex Cárcel Pública de La Serena:
- Jueves 18 de enero - Casa Herreros y Casa Masónica de La Serena

Las visitas se realizaron en los horarios de 11:00 a 12:00 y 12:30 a 13:30 horas, de un máximo de 30 asistentes por recorrido, y contó con la participación del personaje teatralizado Serenito, quién organizó y acompañó a los grupos de estudiantes durante la visita.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
<b>DESDE: 1 DE ENERO, 2024</b>	<b>HASTA: 31 DE ENERO, 2024</b>
<b>DÍA – MES – AÑO</b> (Primer día del mes)	<b>DÍA – MES – AÑO</b> (Último día del mes)

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

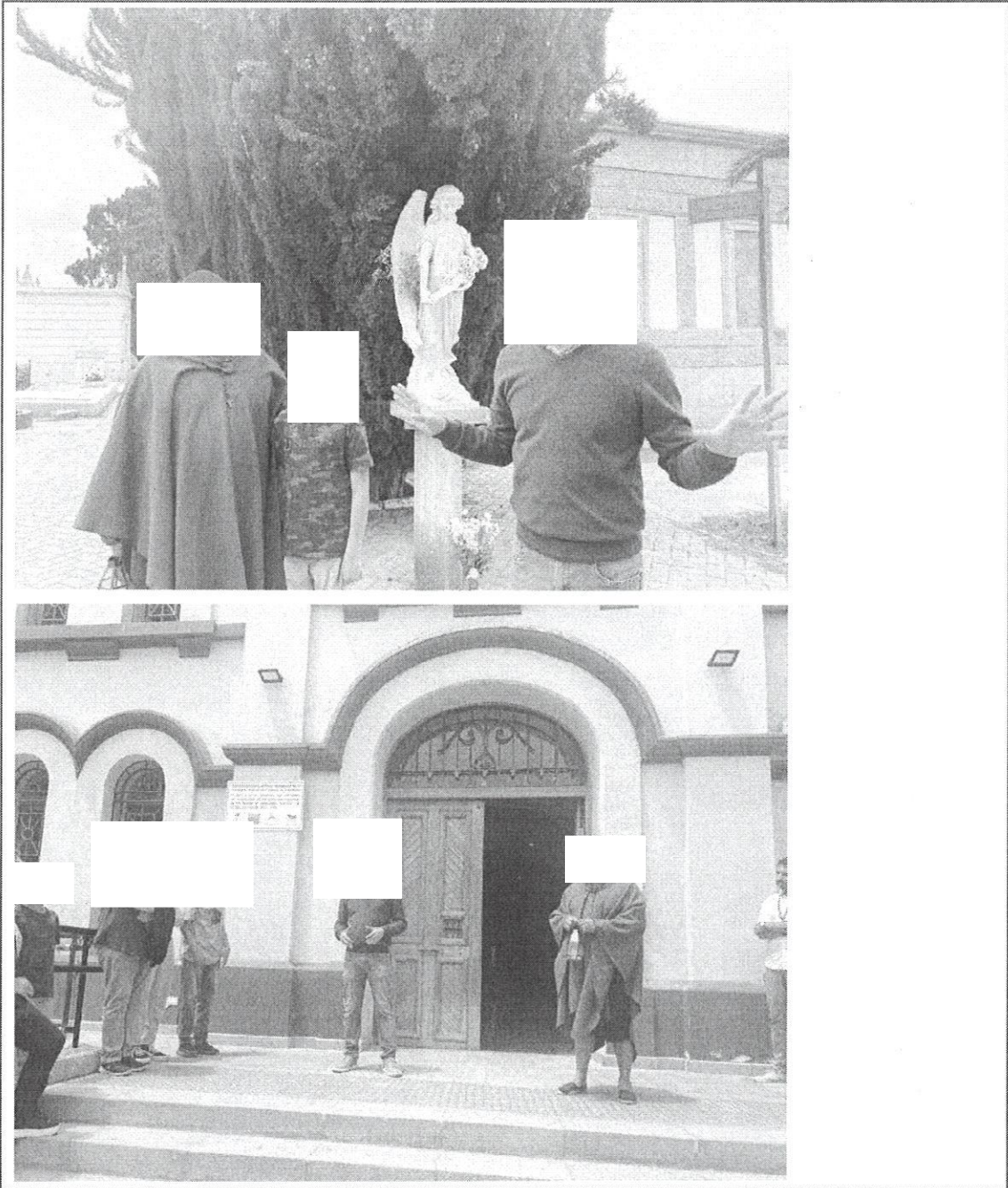
Las acciones y tareas a desarrollar se dividieron en tres fases:

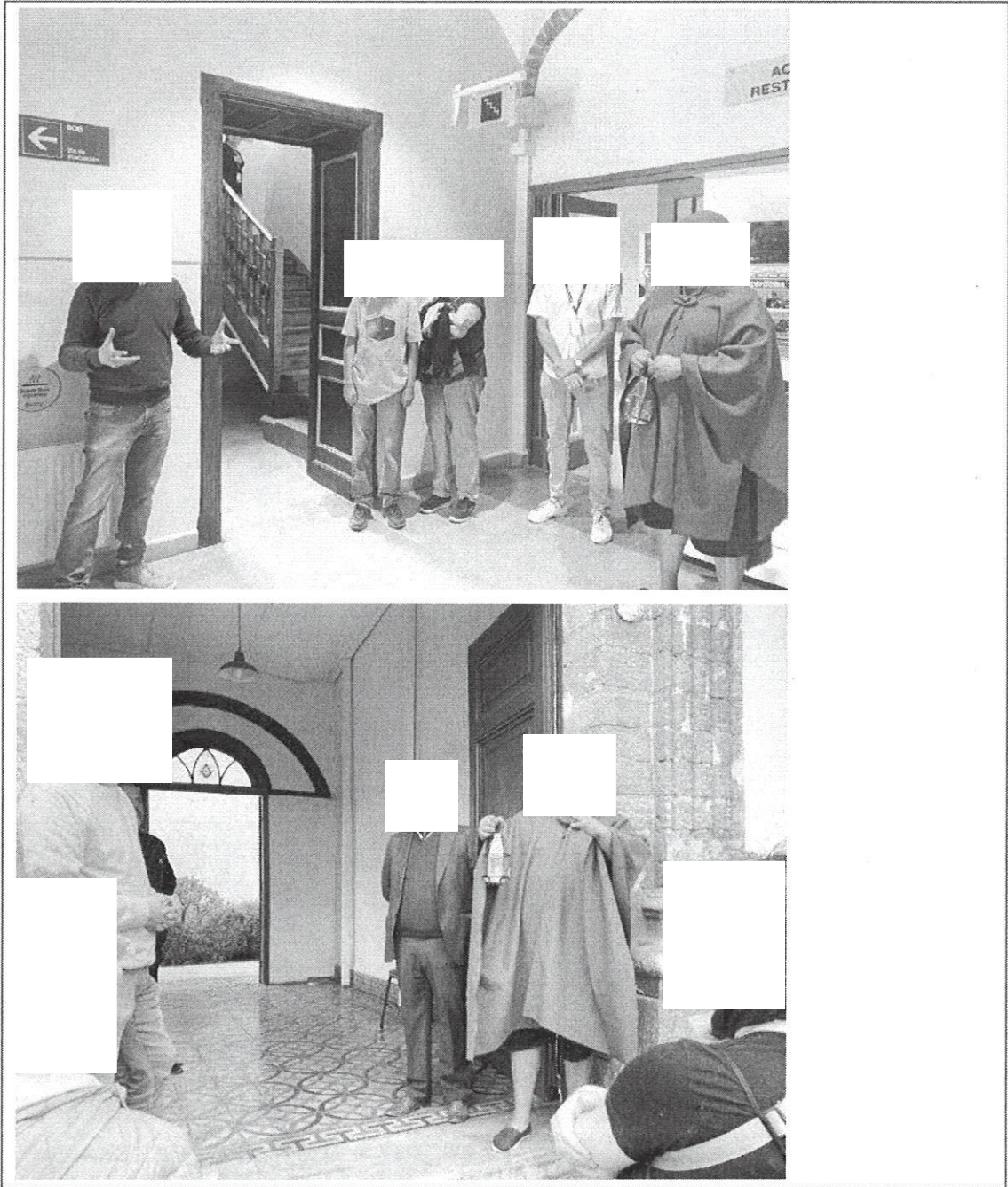
**Preproducción:** Reuniones de coordinación, determinación de los lugares y sitios patrimoniales, y desarrollo del contenido pedagógico de los recorridos.

**Ejecución:** Recepción de público, recorridos y charlas patrimoniales por los lugares seleccionados.

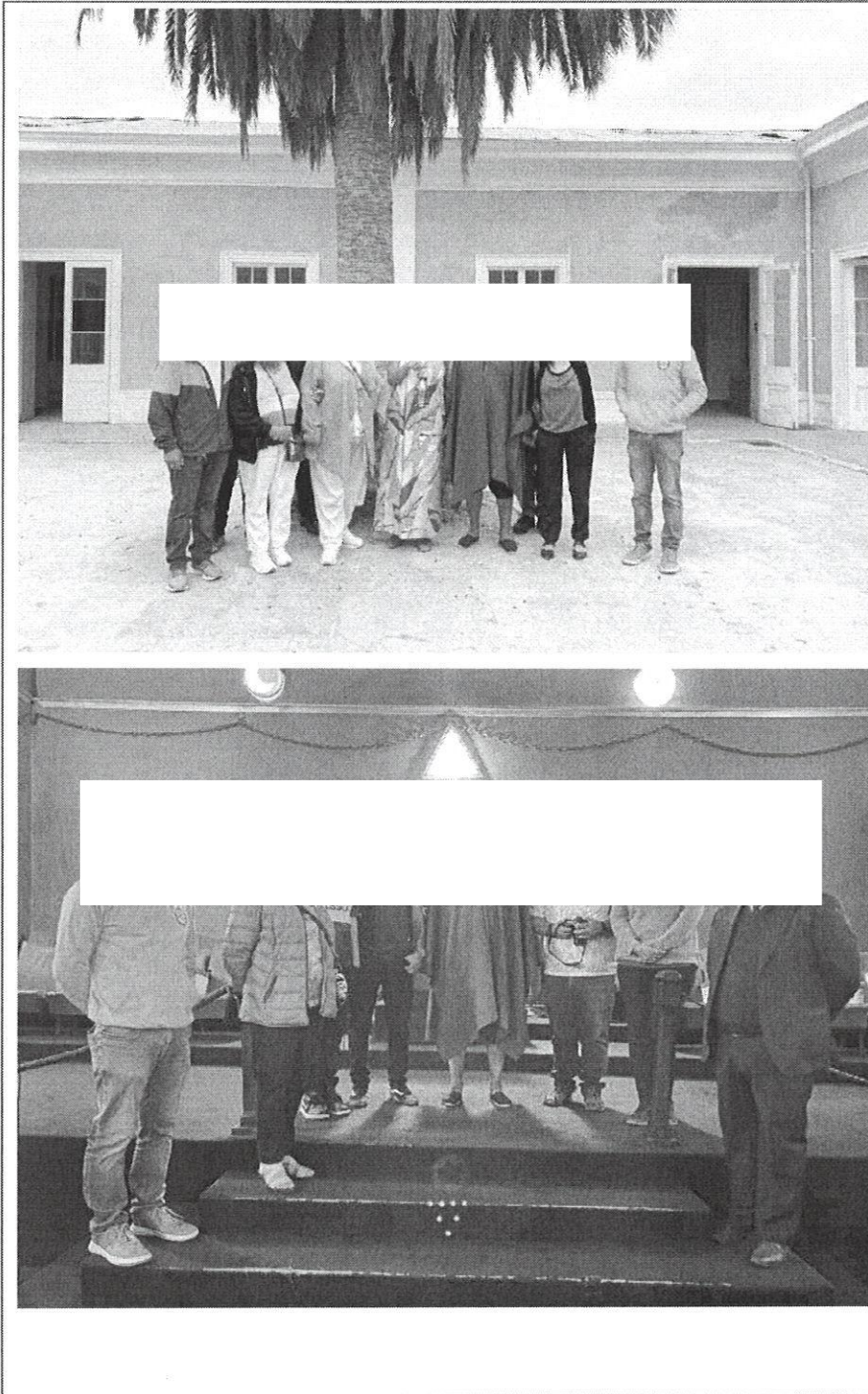
**Resultados:** Dentro de las intervenciones, recorridos y charlas tuvimos una alta convocatoria de vecinos y turistas, en especial de niños, niñas y jóvenes junto a sus apoderados y/o cuidadores. La convocatoria benefició a más de 100 participantes











### **3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**


No se encontraron dificultades de ningún tipo en la coordinación e implementación de las charlas y convocatoria..

### **4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

Se manifiesta por parte de las comunidades y participantes un alto interés en que se vuelvan a repetir estas charlas pedagógicas y lúdicas.

## **5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

1 AL 31 DE ENERO, 2024	RAÚL GUILLERMO EDUARDO CAMPOS VEGA
<b>MES QUE SE INFORMA</b>	<b>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b>

ENERO	 LEONARDO JACOB LA PAZ BARRAZA ENCARGADO DE CULTURA
<b>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</b>

## 6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TÉCNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: ÁREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITÁCORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	