

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DEL 1 AL 31 DE ENERO DEL 2024
NOMBRE	KARINA PATRICIA TAPIA ROMERO
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	PROGRAMA DE CULTURA, ARTES Y PATRIMONIO
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	INTERVENCIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.

En el contexto de las Actividades de Verano 2024, que la Corporación Municipal Gabriel González Videla de La Serena ofrece a las comunidades educativas y territoriales de la comuna de La Serena en temporada estival, se realizó una intervención educativa y cultural dirigida para todo público del sector rural de La Serena, focalizadas en las comunidades escolares y vecinal del pueblo del Gabriela Mistral (Saturno).

La intervención se denominó "Tradición, Cultura y Cuentacuentos Infantiles"; a través de la música, los cuentos e historias, se invitó a los asistentes a explorar el mundo de la lectura y la narración oral, con un lenguaje artístico claro y ameno.

La actividad se realiza junto a la comunidad, el viernes 12 de enero desde las 18:30 horas en la plaza del pueblo de Gabriela Mistral (ubicada al frontis del colegio Saturno).

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 1 DE ENERO, 2024	HASTA: 31 DE ENERO, 2024
DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

Las acciones a desarrollar se dividieron en tres fases:

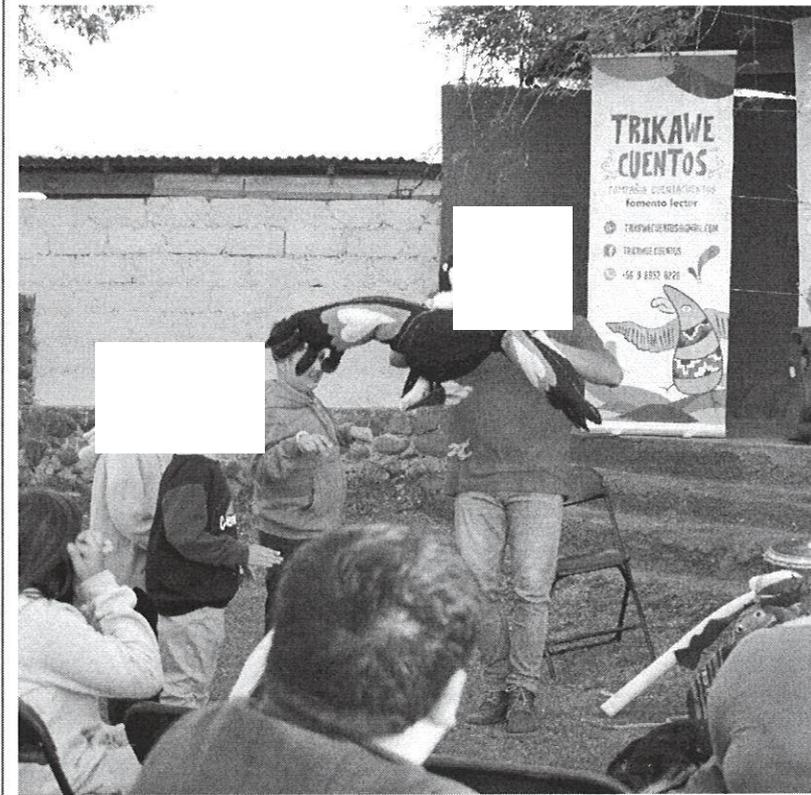
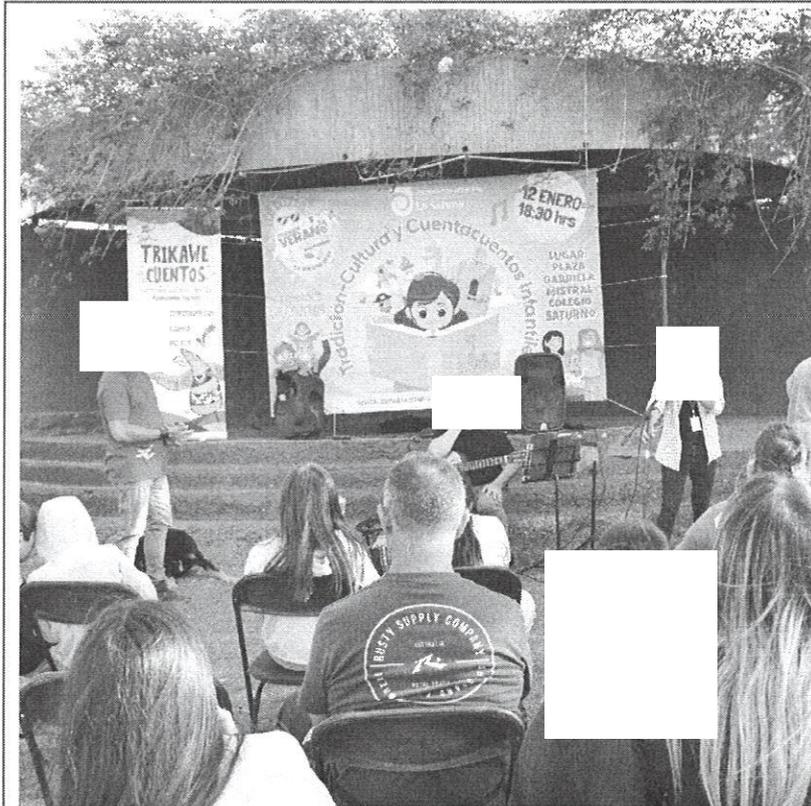
Pre producción: Reuniones de coordinación, presentación de videos y muestra de registros de actividades. Selección de cuentos e historia a presentar, elaboración del programa para la actividad, desarrollo y creación del libreto en su contenido.

Ejecución: Reuniones técnicas y creativas, se selecciona y determina el formato artístico a implementar, y se visita el lugar para definir el espacio a utilizar.

Resultados: Dentro de las presentaciones tuvimos una alta convocatoria de niñas, niños y jóvenes, junto a sus familias, además de público en general que acudió a la plaza del pueblo.

La convocatoria benefició a más de 70 personas que disfrutaron cada uno de los cuentos, historias y cantos.





3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

No se encontraron dificultades, pero si nos queda como antecedente la alta demanda de la comunidad por actividades culturales en los sectores rurales.

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Implementar actividades culturales con trascendencia en el tiempo que esté aplicado con un programa continuo de educación artística y mediación cultural para las zonas rurales donde están insertos los establecimientos educacionales municipales.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

ENERO	 KARINA PATRICIA TAPIA ROMERO
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

ENERO	 LEONARDO JACOB LA PAZ BARRAZA ENCARGADO DE CULTURA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TÉCNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: ÁREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITÁCORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	