

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA | <b>INFORME MENSUAL DE GESTION<br/>CÓDIGO 201</b> |
|-------------------------------|--|

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Establecimiento                          | Cesfam Las Compañías  |
| Nombre                                   | Jenny Alvarez Ramirez |
| Profesión                                | Auxiliar de Servicio  |
| Horas trabajadas                         | 44 horas              |
| Días permiso administrativo o vacaciones |                       |
| Días licencia médica                     |                       |
| Periodo de informe (mes)                 | ENERO                 |

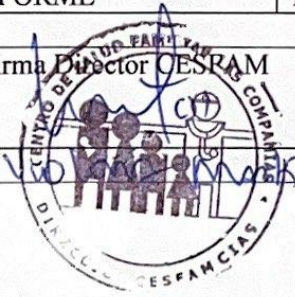
|              |                |
|--------------|----------------|
| MONTO BOLETA | <b>578.228</b> |
|--------------|----------------|

|                    |                   |                   |
|--------------------|-------------------|-------------------|
| PERIODO DE INFORME | DESDE: 01-01-2024 | HASTA: 31-01-2024 |
|--------------------|-------------------|-------------------|

|  |
|--|
| <b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b> |
|--|

| Nº | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA |
|----|--|
| 1  | Aseo en dependencias del establecimiento.        |
| 2  | Mantenimiento del orden y limpieza.              |
| 3  | Retiro de residuos según categoría.              |
| 4  | Aseo terminal en áreas clínicas.                 |
| 5  |  |
| 6  |  |
| 7  |  |
| 8  | Otras (especificar las acciones)                 |

|               |            |
|---------------|------------|
| FIRMA         |            |
| FECHA INFORME | 18/01/2024 |

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| Timbre y Firma Director CESRAM  | Firma p[ro] servicio                 |
| Nombre:  <b>WILSON SUAREZ SUAREZ</b> | Nombre: <b>Jenny Alvarez Ramirez</b> |