



CORPORACION MUNICIPAL  
La Serena

## 256. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA

Establecimiento	SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA	
Nombre	NURY CHIRINO CORTES	
Profesión	ADMINISTRATIVO	
Horas trabajadas	L-V 7 - S-D-F 16.5	
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A	
Días licencia médica	N/A	
Periodo de informe (mes)	ENERO	
<b>MONTO BOLETA</b>	<b>131.606</b>	
<b>PERIODO DE INFORME</b>	<b>DESDE: 21/12/2023</b>	<b>HASTA: 20/01/2024</b>

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Es responsable de coordinar y apoyar las labores administrativas con el fin de mantener el buen funcionamiento de la Unidad.
2	Verificar la certificación de la provisión del paciente para determinar, si corresponde, el cobro por las prestaciones (ISAPRES, particulares)
3	Recibir ingresos propios por concepto de prestaciones médicas a pacientes beneficiarios y no beneficiarios del sistema de salud.
4	Realizar boletas por recepción de dinero por atenciones de pacientes Isapres, además de efectuar rendiciones diarias por dineros percibidos.
5	Tomar datos personales e ingresar al sistema computacional para confección o modificaciones en clínico electrónico
6	Entrega de información, en coordinación con medico jefe de turno y personal de enfermería

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica** de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y Firma  Director CESFAM	Timbre	rvicio
Nombre: PAMELA PINTO MATURANA	Nombre: NURY CHIRINO CORTES	