

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION</b>
-------------------------------	-----------------------------------

Establecimiento	PAI Raúl Silva Henríquez
Nombre	Patricia Andrea González Salgado
Profesión	Asistente Social
Horas trabajadas	33hrs
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	Enero

MONTO BOLETA	1.030.426
--------------	-----------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01-01-2024	HASTA: 31-01-2024
--------------------	-------------------	-------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	RESULTADO
1	VISITAS DOMICILIARIAS	2
2	CONSULTA DE SALUD MENTAL	36
3	CONSULTA DE SALUD MENTAL REMOTA	7 Familiares.
4	INTERVENCION EN CRISIS	3
5	PARTICIPACION EN REUNIONES CLINICAS DE EQUIPO	2
6	PARTICIPACION EN REUNIONES TECNICAS DE EQUIPO	2
7	ELABORACION PTI	5
8	REGISTRO EN FICHAS CLINICAS	11 FICHAS
9	COORDINACIÓN CON SENAME	5
10	CINE CLUB PARA USUARIOS.	2
11	REVISION DE CARPETAS	11 FICHAS
12	INFORMES DE ALTA TERAPEUTICA	3
13	TALLERES SOCIOEDUCATIVOS	4

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.**

FIRMA	
FECHA INFORME	


Timbre y Firma Director Programa	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa
Nombre: Karen Santiago Araujo	Nombre: <i>Nathaly</i>

*Karen Santiago Araujo*  
 DIRECTORA TÉCNICA  
 PALASIP CIP-SRCS

