

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201</b>
-------------------------------	--

Establecimiento	SAR CARDENAL RAÚL SILVA HENRÍQUEZ
Nombre	CARLA CAMPULLAY SANTANDER
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	ENERO 2024

MONTO BOLETA	\$578.228.- ✓
--------------	---------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 01 - 2024	HASTA: 31 - 01 - 2024
--------------------	-----------------------	-----------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y Firma Director CESFAM  Carolina Puga Pichante Nombre: Entenera	Firma prestador de servicios  Nombre: CARLA CAMPULLAY SANTANDER
--	---

