

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--

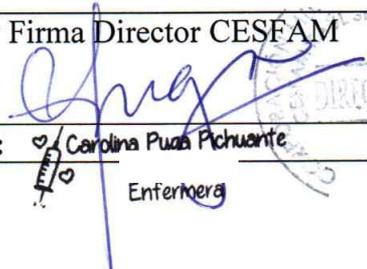
Establecimiento	CESFAM RAÚL SYLVA HENRIQUEZ
Nombre	MARISELA TORRES TRIGO
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	44 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	ENERO

MONTO BOLETA	578.228
--------------	----------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 01- 2024	HASTA: 31- 01- 2024
--------------------	----------------------	---------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N o	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en arias clínica.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y Firma Director CESFAM 	Firma pre
Nombre: Carolina Pizarro Pichuanche Enfermera	Nombre: Marisela Torres T.