

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201</b>
-------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM PAC
Nombre	IVANNIA ALEJANDRA PÉREZ CLAVERÍA
Profesión	ADMINISTRATIVA
Horas trabajadas	44
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	01 AL 31 ENERO

MONTO BOLETA	\$ 655.758
--------------	------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 ENERO 2024	HASTA: 31 ENERO 2024
--------------------	----------------------	----------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Dación de horas
2	Inscripción de usuarios
3	Rescate telefónico
4	Confirmación de citas
5	Actualización de datos
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones) DIGITADORA GES-ATENCIÓN DE USUARIOS-RESCATE DOMICILIARIO-AGENDAMIENTO PARA PROGRAMA DE RESOLUTIVIDAD.

Timbre y Firma Director CESFAM	Firma prestador de servicios
Nombre: PAMELA PINTO MATURANA	Nombre: IVANNIA PÉREZ CLAVERÍA

