

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE ENERO DEL 2024

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	PEDRO VILCHES CORTES
RUT	12.071.243-8
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Control Interno
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Asistencia Técnico Administrativa

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.</p>
<p>Apoyo administrativo en revisión y control informes. Mejora en informes de gestión 2024, lineamientos de informes. Revisión honorarios en general, verificación de antecedentes e informes. Contactos telefónicos con prestadores de servicios. Apoyo informe procedimiento boletas honorarios. Reuniones apoyo al Director de Control Informe al Director Control sobre políticas de integridad II, retroalimentación.</p>

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01 – 01 – 2024	HASTA: 31 – 01 – 2024

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

<p>Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades: ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITACORA O PLANIFICACION, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.</p>
<p>Seguimiento de Contratos a Honorarios. Apoyos varios a solicitud del Director de Control Reunión con Director de Control</p>

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS


Ninguna

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Ninguna

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

ENERO 2024	Pedro Vilches C.
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE SUPERVISOR	 Jerónimo Clavería C.
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA