



INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS

MES DE ENERO DEL 2024

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	Fionne Nuñez Olea
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Departamento de educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Programa Jornada de transferencia técnica para equipos de educación

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.



2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITÁCORA O PLANIFICACIÓN, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

10 de enero de 2024

En el salón del internado femenino se realiza la primera jornada de transferencia para equipos de educación. Se trabaja con el equipo de Bienestar, salud mental y gestión. Se desarrollan los contenidos del primer modulo de cerebro y bienestar. Reflexionamos en torno al concepto de bienestar y las múltiples aplicaciones que tiene en nuestras vida y especialmente en el espacio laboral.

Se comentan las aplicaciones en las situaciones del trabajo cotidiano de la unidad en la que se desempeñan las participantes. Se revisan los principales conceptos de fisiología del cerebro y específicamente del papel de los neurotransmisores vinculados a los estados de alerta y de bienestar.

Se trabaja los elementos teóricos respecto de la evolución del cerebro y la respuesta adaptativa de las emociones en el desarrollo de los seres humanos.

Se trabajan los elementos centrales del estudio de las emociones y la importancia de la gestión de las emociones, especialmente en los espacios laborales en donde se trabaja en la atención y contención de los usuarios del sistema educativo.

Se acompaña con ejercicios prácticos de trabajo en equipo, trabajos de atención y concentración y actividades de memoria emotiva.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

No se observan dificultades, los objetivos del periodo se cumplieron a cabalidad



Objetivos

Que los participantes:

- Conozcan los principios de la neurociencia y su relación con el bienestar emocional.
- Que conozcan los elementos teóricos de la relación entre el manejo de las emociones, las actitudes y las conductas.
- Sean capaces de hacer el vínculo entre sus experiencias personales, sus vivencias y los aprendizajes que nos ha dejado la pandemia
- Que los participantes cuenten con herramientas cognitivas, emocionales y técnicas de juego para liderar equipos de trabajo.
- Cuenten con herramientas para la planificación y evaluación de proyectos.
- Cuenten con herramientas para la medición de resultados con indicadores de gestión.
- Tengan un espacio de contención, dialogo y reflexión que en un clima de respeto y acogida sea un aporte en su desempeño como equipo educativo

Actividades

1. Primera Jornada de transferencias: tema Herramientas para el bienestar emocional
2. Segunda Jornada de Transferencia: tema Herramientas de planificación y evaluación de proyectos

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 1 de enero de 2024	HASTA: 31 de enero de 2024
SIEMPRE ES EL PRIMER DÍA DEL MES. SI INGRESA A MITAD DE MES, SÓLO EL PRIMER INFORME LLEVA LA FECHA DE INICIO DE CONTRATO	SIEMPRE ES EL ÚLTIMO DÍA DEL MES.



3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

--

4. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

enero	Fionne Nuñez Olea
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE JEFATURA	FIRMA Y TIMBRE ENCARGADO
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

