



258. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS COMPAÑÍAS

| | |
|--|----------------------|
| Establecimiento | SAPU LAS COMPAÑÍAS |
| Nombre | RODRIGO ABURTO YAÑEZ |
| Profesión | AUXILIAR DE SERVICIO |
| Horas trabajadas | 7 HRS |
| Días permiso administrativo o vacaciones | |
| Días licencia médica | |
| Periodo de informe (mes) | DICIEMBRE 2023 |

MONTO BOLETA 21133

| | | |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| PERIODO DE INFORME | DESDE: día - mes- año | HASTA: día - mes- año |
| | 21/11/2023 | 20/12/2023 |

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

| Nº | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA |
|----|---|
| 1 | Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc. |
| 2 | Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos. |
| 3 | Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno |
| 4 | Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico |

| | | |
|--|--|-------------|
| Timbre y Firma Director CESFAM | Tim | de servicio |
| Nombre: <i>Viola Martínez</i> <i>Subdirectora</i> | Nombre: <i>Rodrigo Andres Aburto Yañez</i> | |

