

**257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL
CARO**

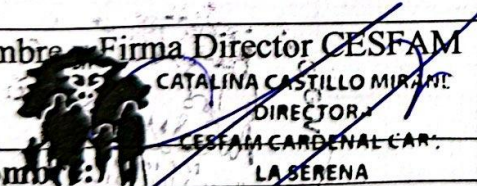
Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre	XIMENA PILAR BARRAZA OLIVARES
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	37.5 HRS. ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	ENERO

MONTO BOLETA	\$ 119.805.- ✓
--------------	----------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21-12-2023	20-01-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y Firma Director CESFAM  CATALINA CASTILLO MIRANTE DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO LA SERENA	Timbre y Firma prestador de servicio Nombre: <u>XIMENA BARRAZA OLIVARES</u>
--	--