



**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A
HONORARIOS.**

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE ENERO DEL 2024
NOMBRE	SERGIO ANDRÉS CALDERÓN RAMIREZ
RUT	/
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	SEGURIDAD
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	GUARDIA DE SEGURIDAD

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p> <p>-CUIDAR Y VELAR POR LA SEGURIDAD DEL ESTABLECIMIENTO, EVITANDO QUE ESTE SEA BANDALIZADO O SUFRA DE ROBOS O DESTROZOS POR PARTE DE TERCEROS, EN HORARIO NOCTURNO.</p>
--

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01 – ENERO - 2024	HASTA: 31 – ENERO - 2024
DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel González Videla.



2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

CUIDADOR Y CELADOR DE SEGURIDAD NOCTURNO DE LICEO; LO QUE COMPREDENDE RONDAS EN EL PERIMETRO DEL ESTABLECIMIENTO, SUPERVISIÓN DE VIDEO VIGILANCIA, REVISIÓN DE ACCESOS, CONTROL Y REGISTRO DE INGRESOS DE PERSONAS Y FUNCIONARIOS AL RECINTO. REGISTRO EN VITACORA DE TRABAJO. ENCENDIDO Y APAGADO DE LUMINARIA.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

SIN OBSERVACIONES.

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

COMO SUGERENCIA, MEJORAMIENTO DE LUMINARIA EN SECTORES ESPECIFICOS.

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel González Videla.



5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

ENERO	SERGIO ANDRÉS CALDERÓN RAMÍREZ/
ENERO	SERGIO ANDRÉS CALDERÓN RAMÍREZ

ENERO	NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA <i>Carlos BARRAHONA MORGADO</i>
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA



6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel González Videla.

