



INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE <u> Enero </u> DEL 2024
NOMBRE	<u> Ruth Ade Cortes Cortes </u>
RUT	<u> / </u>
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	<u> Colegio Villa San Bartolomé </u>
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	<u> guardia Seguridad </u>

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p><u>-1 guardia Seguridad</u> <u>+2 rondos rotativos para instalación</u></p>

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: <u>10-01-2024</u>	HASTA: <u>31-01-2024</u>
DÍA - MES - AÑO (Primer día del mes)	DÍA - MES - AÑO (Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

Inicio del servicio el día 10-01-2024
se encuentra en instalación de la delegación de
pueblo con la intención de retirarse el día 18-01-24.
26-01-24 se registra en libro de novedades la
inspección del Supervisor don Marcos Huerta.
terminando el servicio de Seguridad el
31-01-2024 sin observaciones de cuidado.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Falta de linternas para inspección en
lugares de escasa luz del colegio.

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Falta iluminación en sector de
colina del colegio

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MES EN CURSO	<i>Ruth Cortés</i> NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN EMITE LA BOLETA
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

MES EN CURSO	NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	