



**258. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS
COMPAÑIAS**

Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑIAS
Nombre	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	45
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Periodo de informe (mes)	ENERO 2024

MONTO BOLETA	142447
--------------	--------

PERIODO DE INFORME	DESDE 21/12/2023	HASTA: 20/01/2024
--------------------	------------------	-------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y
Nombre: <i>Wolter Barneiz Yañez</i>	Nombre: RÓDRIGO ANDRES ABURTO YAÑEZ

