



**261. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAR CARDENAL
RAUL SILVA HENRIQUEZ**



Establecimiento	SAR CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre	VERONICA MONTENEGRO DIAZ
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	21 ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	NO
Días licencia médica	NO
Periodo de informe (mes)	ENERO 2024 ✓

MONTO BOLETA	\$63.399.- ✓
--------------	--------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21-12-2023	20-01-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y Firma Director CESFAM  Nombre: Carolina Puga Pichuante Enfermera	Timbre y Firma prestador de servicio  Nombre: VERONICA MONTENEGRO DIAZ
--	---

