

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE ENERO DEL 2024
NOMBRE	Sergio Llanos Huerta
RUT	/
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Departamento de Educación, UTP Comunal
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Encargado Emprendimiento

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE **DURACION TOTAL DEL CONTRATO.**

Todas aquellas según lo planteado en el plan de Mejoramiento vigente, todo esto en el marco de la Ley de subvención especial preferencial, Ley 20.248, dirigido a los alumnos de los colegios municipales que estén adscritos al convenio SEP. Entre otras las siguientes:

- Apoyar y asesorar la propuesta que permitan incorporar la temática del Emprendimiento en los liceos TP, de la comuna de La Serena. -
- Participar en reuniones de coordinación y planificación de actividades. -
- Mantener una coordinación permanente con los directores de cada uno de los establecimientos TP, incorporados en la propuesta.

- Todas aquellas acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos. –

Apoyar y asesorar en el proceso de participación de la red de apoyo del MINEDUC y creación de propio a nivel local, como así también fortalecimiento de los resultados de los procesos de medición de los colegios y liceos Tp

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 01.01.2024	HASTA: 30.01.2024
DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

1.- Reunión Sra. Viviana Rivera, oficina Corporación

Materias Tratadas

- Revisión y análisis informe de gestión anual, de alternancia y alternancia dual, enviado por los liceos Juan Bautista de La Salle y Gabriel González Videla respectivamente
- Realizar gestión, con el fin de dar curso a los respectivos informes de gestión anual y dar por cerrado proceso 2023
- Informe vía mail, del curso de los informes enviados por los liceos antes mencionados
- Varios

2.- Reunión Sr. Cristian Carrasco profesional contraparte MINEDUC proyecto 4.0 JAR

Materias Tratadas:

- Revisión del estado actual de tramitación, oficio de regularización proyecto 4.0 JAR
- Sr. Cristian Carrasco, reiterara a la DEP solicitud de celeridad de la respectiva tramitación
- Sr. Cristian Carrasco realizará contacto telefónico con la profesional a cargo en DEP Sra. Claudia Gajardo, de tal manera de conocer el detalle de la demora
- Se plantea la necesidad urgente de conocer respuesta, lo anterior en razón a que la planilla propuesta, fue elaborada a fines del primer semestre del año 2023, por lo que se encuentra en su fecha critica respecto al precio de cada una de las partidas

3.- Reunión Viviana Rivera

Materias Tratadas:

- Entrega de información proyectos 4.0 JAR y Proyecto Tic's Ignacio Carrera Pinto, luego de la reunión realizada con el Sr. Cristian Carrasco, MINEDUC
- Análisis posibles escenarios
- Análisis alternativas de modelo de licitación para su ejecución (bases, TTRR, otros)
- Tiempos disponibles para ejecución
- Varios

4.- Reunión Andrea Fernández

Materias Tratadas:

- Revisión borrador de matriz, línea específica TP
- Iniciativa levantamiento de información vía encuesta Google, liceos TP
- Análisis plan de trabajo 2024
- Varios

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS



A la fecha y pese a los compromisos mutuos contraídos con la Dirección Provincial de Educación, aun no se nos envía resolución que aprueba ampliación de plazo y modificación presupuestaria, proyecto 4.0 Liceo Jorge Alessandri R. situación que vuelve a poner en riesgo la ejecución del proyecto

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS





Coordinar reunión con Director Provincial de Educación Elqui y equipo técnico

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

ENERO	Sergio I. Irujo Huerta
MES QUE SE INFORMA	

ENERO	 Viviana Rivera Barahona
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA 

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	