



## 258. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS COMPAÑIAS

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Establecimiento                          | SAPU LAS COMPAÑIAS        |
| Nombre                                   | SOLANGE MONTENEGRO RIVERA |
| Profesión                                | AUXILIAR DE SERVICIO      |
| Horas trabajadas                         | 155 horas                 |
| Días permiso administrativo o vacaciones |                           |
| Días licencia médica                     |                           |
| Periodo de informe (mes)                 | Enero 2024                |

|              |            |
|--------------|------------|
| MONTO BOLETA | \$ 627.909 |
|--------------|------------|

|                    |                       |                       |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| PERIODO DE INFORME | DESDE: día - mes- año | HASTA: día - mes- año |
|                    | 21 de Diciembre 2023  | 20 de Enero 2024      |

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

| Nº | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA  |
|----|---|
| 1  | Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc. |
| 2  | Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.   |
| 3  | Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno   |
| 4  | Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico   |

|                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| Timbre y Firma Director CESFAM | Timbre y Firma prestador de servicio |
| Nombre: <i>Vidal</i>           | Nombre: SOLANGE MONTENEGRO R.        |

