



258. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS COMPAÑIAS

| | |
|--|---------------------------|
| Establecimiento | SAPU LAS COMPAÑIAS |
| Nombre | SOLANGE MONTENEGRO RIVERA |
| Profesión | AUXILIAR DE SERVICIO |
| Horas trabajadas | 155 horas |
| Días permiso administrativo o vacaciones | |
| Días licencia médica | |
| Periodo de informe (mes) | Enero 2024 |

| | |
|--------------|------------|
| MONTO BOLETA | \$ 627.909 |
|--------------|------------|

| | | |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| PERIODO DE INFORME | DESDE: día - mes- año | HASTA: día - mes- año |
| | 21 de Diciembre 2023 | 20 de Enero 2024 |

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

| Nº | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA |
|----|---|
| 1 | Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc. |
| 2 | Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos. |
| 3 | Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno |
| 4 | Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Timbre y Firma Director CESFAM | Timbre y Firma prestador de servicio |
| Nombre: <i>V. de la Cruz</i> Subdirector | Nombre: SOLANGE MONTENEGRO R. |

