

**257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
 PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL
 CARO**

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre	PAOLA SOLANO VERA
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	79 /
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	ENERO

MONTO BOLETA	342369 /
--------------	----------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21-12-2023	HASTA: 20-01-2024
--------------------	-------------------	-------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre
Nombre: CATALINA CASTILLO	Nombre: PAOLA SOLANO VERA