

**260. INFORME MENSUAL DE GESTION  
 PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II**

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre	ROSA DEL CARMEN CEA CARO
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	46 /
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	ENERO /

MONTO BOLETA	\$152058 /
--------------	------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21/12/2023 /	20/01/2024 /

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

FIRMA	
FECHA INFORME	18/01/2024

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa
Nombre: CAROLINA PEREZ PALMA	Nombre: ROSA CEA CARO



