

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE ENERO DE 2024

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	MABEL ITURRIETA BASCUÑAN
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	JURIDICO
NOMBRE DEL PROYECTO Y/+O FUNCION QUE DESEMPEÑA	ABOGADO ASESOR EXTERNO

FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.

ASESORÍA JURÍDICA

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 1 – ENERO –2024

HASTA: 31 DE ENERO 2024

SIEMPRE ES EL PRIMER DIA DEL MES. SI INGRESA A MITAD DE MES, SOLO EL PRIMER INFORME LLEVA LA FECHA DE INICIO DE CONTRATO

SIEMPRE ES EL ULTIMO DIA DEL MES.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:
 ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITACORA O

**PLANIFICACION, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES R de
EALIZADAS.**

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA
PUEDE SER RECHAZADA.**

- 1. Informe Jurídica a Memo N°6-24 de PDI vinculación contractual con salas cuna vencidas.**
- 2. Redacción de borrador acta de reunión ordinaria de directorio N°122**
- 3. Estudio y respuesta a consulta por renovación de contratación a honorarios**
- 4. Informe sobre Manual de Procedimiento de Contratación de prestadores de honorarios.**
- 5. Informe sobre Manual de Boletas de Honorarios.**
- 6. Asistencia a reunión de Directorio**
- 7. Informe Jurídico caso Philippe Flores Vega, PIE de educación, desvinculado, pago enero y febrero 2024.**
- 8. Informe jurídico sobre exigibilidad de certificados de discapacidad para cumplimiento de la ley.-**
- 9. Informe Jurídico y complemento sobre contratación de empresa Free Way para ejecutar conciliaciones bancarias y otros.-**
- 10. Informe Jurídico sobre sentido y alcance del inciso 2° del art. 36 del reglamento**
- 11. Revisión de informe de diciembre de consultora Ay R**
- 12. Informe Jurídico por reintegro de mensualidad de sala cuna Little Prince, por funcionaria y pago completo de factura a jardín con inasistencia de menor por enfermedad.**
- 13. Informe jurídico por cambio de categoría por estudios técnicos de funcionario**

15. Revisión y corrección de protocolo de prevención e investigación de conductas de acoso laboral o sexual, y de agresiones o amenazas externas
16. Elaboración de Resolución SG por fondos por rendir, caja chica.-
17. Informe Jurídico por efectos de no pago en 30 días de compras públicas en la CGGV.-
18. Asesoría en caso de enfermedad profesional de María Pilar Vega.
19. Revisión de Informe del Mes de noviembre de consultora Ay R.-
20. Respuesta por consulta de notificación
21. Informe jurídico por pago de estipendio
22. Presentación de reclamo contra Carabineros por
hechos ocurridos
23. Informe jurídico por permiso administrativo a funcionaria que debe vacunarse por tratamiento.
24. Respuesta a consulta de directora

DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS
OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

3. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

ENERO	MABEL ITURRIETA BASCUNAN
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

CAROL ALVAREZ	
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	

4. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	PRESTADOR DE SERVICIOS	RECEPCIÓN DE BOLETAS	CONTRALORIA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, AÑO Y ESTABLECIMIENTO			
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)			
FIRMAS ORIGINALES EN INFORME Y BOLETA			
BITACORA O PLANIFICACION (SEMANAL Y/O DIARIA)			
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME			
COPIA CONTRATO			

OBSERVACIONES: