

	225. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE LA EQUIDAD EN SALUD RURAL
---	--

Establecimiento	Posta de Salud Rural El Romero
Nombre	Cecilia Álvarez Álvarez
Profesión	TENS
Horas trabajadas	Lunes a Viernes: 10 horas Sab. Dom. Festivo: 12 horas
Días permiso administrativo o vacaciones	F. Legal 10 días 02/01/2024 al 15/01/2024
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	ENERO 2024

MONTO BOLETA	\$ 134.690
--------------	-------------------

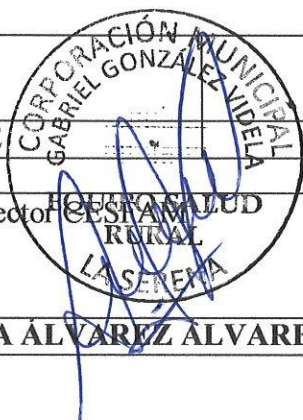
PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 01 - 2024	HASTA: 20 - 01 - 2024
--------------------	-----------------------	-----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	RESULTADO
1	Entrega de medicamentos y/o productos PNAC PACAM	Entrega de medicamentos = 14 Pnac - Pacam = 4
2	Procedimientos de enfermería: Administración de medicamentos, curaciones, ECG, etc.	Administración de medicamentos = 6 Curaciones = 4 ECG = 0
3	Actividades Salud Familiar: VDI, actualización cartolas familiares, inscripciones, etc.	VDI = 0 Actualización de cartolas familiares = 0
4	Atención integral de consultas de morbilidad y/o urgencias	Total de atenciones Realizadas = 3
5	Gestión de agendas: agendamientos, confirmación de citas, etc.	Total, de citas y total de llamados de confirmación de agenda = 12
6	Otras (especificar las acciones)	

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

FIRMA	
FECHA INFORME	18/01/2024
Timbre y Firma director CESFAM	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa
Nombre: ANDREA ALVAREZ ALVAREZ	Nombre:



INFORME MENSUAL ACTIVIDADES MES DE ENERO 2024

1.- ANTECEDENTES

Nombre : CECILIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
Cédula de Identidad :
Lugar de Desempeño : EQUIPO SALUD RURAL – POSTA EL ROMERO
Función establecida en el Contrato : TENS
Fecha que cubre el Informe : 01/01/2024 AL 20/01/2024


2.- INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL

La Sra. Cecilia Álvarez Álvarez, Tens que realizó Extensión Horaria en la Posta El Romero durante los días y horarios que se detallan a continuación:

▪ Lunes a Viernes 17:00 a 19:00 hrs. 02 horas diarias	Total Horas
15/01/2024 – 16/01/2024 – 17/01/2024 – 18/01/2024 – 19/01/2024	10
▪ Sábado, Domingo y Festivos 08:00 a 20:00 hrs. 12 horas diarias	Total Horas
20/01/2024	12

La funcionaria realiza todas las funciones inherentes al Encargado de Posta, como la entrega de medicamentos, entrega de alimentos del Programa PNAC y PACAM, atención directa de usuarios relacionadas a consultas de morbilidad y las de tipo urgente.

CECILIA ALVAREZ ALVAREZ
NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO


ANDREA ALVAREZ ÁLVAREZ
COORDINADORA
EQUIPO SALUD RURAL