

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES EN BOLETAS DE HONORARIOS**  
**Corporación Municipal Gabriel González Videla**  
**La Serena**

**Nombre del Contratista Proyecto\*** Apoyo en los Diferentes Módulos Propios del Departamento de Contabilidad Interna de la Corporación Municipal Gabriel González Videla

**Fecha Inicio del Contrato:** Octubre 2022

**Nombre del Proveedor del Servicio:** Marcelo González Suazo

**Clase de Contratación / Teléfono de contacto:**

**Unidad/ Departamento / Desempeño:** Dirección de Administración y Finanzas

**Monto Total del Contrato:**

**Clasificación de los ítemes (Código-Areas):** Boleta de honorarios N°371

**Orden de Compra N°:**

**Fecha Emisión Boleta de Honorarios:** Boleta número 371 de fecha 26.12.23

|                     |    |           |
|---------------------|----|-----------|
| MÓNTO BRUTO A PAGAR | \$ | 2.673.563 |
| RETENCIÓN DE IMPTO. | F  | 373.663   |
| LÍQUIDO A PAGAR     | \$ | 2.500.000 |

**III- Informe de Actividades y Avances:**

**Objetivo:** apoyo especializado en la obtención de mayores ingresos tanto vía pago de intereses de parte de la banca como mediante financiamiento a través de leasing, leaseback y recuperación de subvenciones, además de asistir al proceso de transformación digital de la Corporación.

**Principales actividades:** Se revisó abono de intereses de noviembre de Scotiabank, el cual en esta ocasión estaba correctamente calculado (se adjunta informe). Con fecha 11 de diciembre se convocó en Santiago al Sr. Secretario General a 3 reuniones: primero con los Directivos de Gran Capital, posteriormente con los ejecutivos de Eurocapital y finalmente con el Abogado Rodrigo Aulogge (se adjunta minuta con un resumen ejecutivo de dichas reuniones).

En relación al leasing, se coordinó la suscripción de los respectivos contratos con Eurocapital y la entrega de las rentas por las subvenciones una vez efectuadas las respectivas abonos del 20% de pte por parte de la Corporación y susculdas las resoluciones estas de recepción y entrega.

Con respecto a la recuperación de subvenciones por el Minoduz, se recepción correo desde el Ministerio Regional, al cual incluyó que sigue enviando el tema y solicita paciencia ya que al parecer disponibilidad de espacio personal para una revisión y reliquidación de la subvención solicitada.

Sobre el leaseback de Avina de Olego, se avanzó en los reportes el informe jurídico emitido por Eurocapital. Por otro lado se solicitó formalmente el monto de prepego a Gran Capital, cuyo corte fue recientemente resuccionada. Al día de hoy se está a la espera de la evaluación y aprobación por Eurocapital.

Finalmente se dio inicio a la aplicación del Índice de Madurez Digital, para lo cual se derivó la solicitud hacia el área de Informática al fin de la información.

**III- Dificultades para el logro de las funciones comprometidas y propuestas para solucionarlas**

No hubo.

**IV- Certifica recepción conforme del Servicio Prestado**

**Nombre Completo Jefe/a Directo:** Sr. Jorge Díaz Toro Jón

**Establecimiento (Centro de Costo):**

**Rut Jefe/a:**

**Correo Electrónico Jefe/a:**

**Teléfono Jefe/a (Contacto Directo):**

**VI- Otras Observaciones y/o sugerencias**

No hay.

SRP MUNICIPAL GABRIEL GONZÁLEZ VIDELA  
 DIRECTOR DE FINANZAS  
 Jorge Díaz Toro Jón