

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201</b>
-------------------------------	--


Establecimiento	cardenal caro
Nombre	augusto marcano torres
Profesión	auxiliar de aseo
Horas trabajadas	44
Días permiso administrativo o vacaciones	7
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	diciembre

MONTO BOLETA	485.286
--------------	---------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01-12-2023	HASTA 31-12-2023
--------------------	-------------------	------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

 Timbre y Firma Directora CESFAM CATALINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO LA SERENA	timbre y firma prestador de servicio  
Nombre: CATALINA CASTILLO	Nombre: AUGUSTO MARCANO TORRES