

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--

Establecimiento	cardenal caro
Nombre	augusto marcano torres
Profesión	auxiliar de aseo
Horas trabajadas	44
Días permiso administrativo o vacaciones	7
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	diciembre

MONTO BOLETA	485.286
--------------	---------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01-12-2023	HASTA 31-12-2023
--------------------	-------------------	------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

 <p> CATALINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO LA SERENA </p>	timbre y firma prestador de servicio
Nombre: CATALINA CASTILLO	Nombre: AUGUSTO MARCAÑO TORRES