

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	<b>DICIEMBRE DEL 2023</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>CAMILO ANDRES JIMÉNEZ CASTILLO</b>
<b>RUT</b>	/
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	<b>COLEGIO LAMBERT</b>
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	<b>MONITOR DE TALLER - MUSICA</b>

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<p style="text-align: center;"><b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b> ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p>Apojar el proceso musical de primer ciclo – Colegio LAMBERT</p>

<b>PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL</b>	
<b>DESDE: 01 - 12 - 2023</b> <b>DÍA – MES – AÑO</b>	<b>HASTA: 29 - 12 - 2023</b> <b>DÍA – MES – AÑO</b>

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

**CIERRE DE AÑO  
4TO BASICO  
PRESENTACION FINAL VILLANCICOS  
MISA FIN DE AÑO**

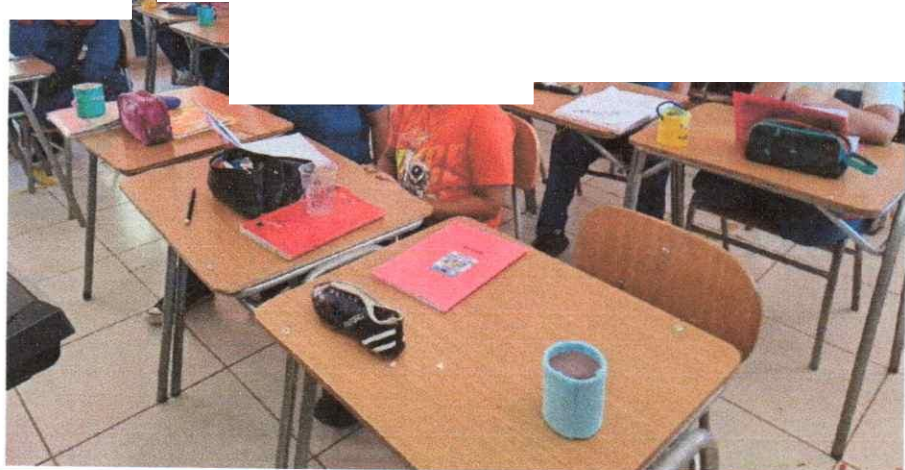
**3RO BASICO  
JUEGO DE MANOS  
Canciones infantiles:**

**Sapo Sapito - Palo bonito – Movimiento corporal  
Los cacharros  
Señales de transito**

**1 RO Y 2DO BASICO**

**Finalización vocal y movimiento corporal**

**Sapo Sapito  
La cucaracha  
El cocodrilo  
A mi mono (Movimiento corporal)**






### **3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

Con 4to año básico tuvimos la presentación de fin de año, donde preparamos 2 villancicos instrumentales. La principal dificultad para poder ensayar son los instrumentos como metalófonos y xilófonos. Solicitamos un préstamo para que los y las estudiantes pudieran llevar el instrumento a casa para poder practicar, además la profesora jefe de este curso apoyo el proceso de corto tiempo ensayando en el colegio en otras asignaturas.

### **4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

Excelente disposición para la preparación y apoyo del proceso de parte de los profesores, directivas, estudiantes, familiares y comunidad en general de LAMBERT.

### **5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

DICIEMBRE	
	Camilo Andrés Jiménez Castillo

DICIEMBRE	
<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</b>

### 6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
<b>BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO</b>	
<b>MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)</b>	
<b>FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR</b>	
<b>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.</b>	
<b>COPIA CONTRATO</b>	