

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE <u> </u> Diciembre <u> </u> DEL 2023
NOMBRE	Jose Mauricio Trujillo Galvez
RUT	/
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Colegio Alonso De Ercilla
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Nochero

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Cuidar dependencias en horario nocturno •Realizar rondas de observación por todas las dependencias del establecimiento •Informar de inmediato a la dirección del establecimiento ante cualquier anomalía que pudiese existir. •Mantenerse en el establecimiento en el establecimiento en los horarios establecidos..

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: <u> </u> 01/12/2023 <u> </u>	HASTA: <u> </u> 30/12/2023 <u> </u>
DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

Durante el mes de diciembre 2023 , se desarrollaron las siguientes actividades:

- Resguardo nocturno del recinto escolar.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Ninguna dificultad

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Entregar reporte diario de las condiciones del colegio

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MES EN CURSO DICIEMBRE 2023	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN EMITE LA BOLETA <i>Jose M. Trullas</i>
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FI PRESTADOR DE SERVICIOS
MES EN CURSO	NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	