

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE DICIEMBRE DEL 2023
NOMBRE	Constanza Belén González Aros
RUT	/
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Liceo Juan Bautista de la Salle
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Danza Armonia: Fortalecimiento Vínculos, Habilidades Personales y Sociales mediante la danza

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:
ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.
<p>Prestar servicios de monitor de taller de danza en LICEO T. P. EDUC. J. BAUTISTA DE LA SALLE.</p> <p>Promover la apreciación y participación en el arte de la danza de los estudiantes a través de un ambiente inclusivo y colaborativo donde todos se sientan cómodos y parte de una comunidad unida.</p> <p>Desarrollar habilidades de danza, proporcionándoles herramientas y técnicas necesarias para el mejoramiento de sus habilidades en diversos estilos de danza.</p>

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 22/11/2023	HASTA: 22/12/2023
DÍA – MES – AÑO	DÍA – MES – AÑO
(Primer día del mes)	(Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

Durante el presente mes se desarrollaron en cada inicio de clase un tiempo de aproximadamente 20 minutos de calentamiento, el que es de suma importancia para que los alumnos no se lesionen practicando la danza. Para luego proseguir con actividades enfocadas en el desarrollo de técnica de danza y musicalidad en los estudiantes.

Además se realizaron ensayos enfocados en la práctica del baile que se presentó en la licenciatura de los estudiantes de 4to medio, puliendo los pasos y las expresiones de las alumnas para el logro del mejor resultado para su presentación.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

22/11/2023 – 22/12/2023	Constanza Belén González Aros
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

22/11/2023 – 22/12/2023	 Eric Cabrera Vega
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA



6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	