

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA

## INFORME MENSUAL DE GESTION REFUERZO DUPLA PSICOSOCIAL SAPU-SAR

Establecimiento	SAR Raúl Silva Henríquez
Nombre	Francisca Nataly Ortiz Peralta
Profesión	Psicóloga
Horas trabajadas	27
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	Diciembre

<b>MONTO BOLETA</b>	<b>244.620</b>
---------------------	----------------

<b>PERIODO DE INFORME</b>	<b>DESDE:</b> día - mes- año	<b>HASTA:</b> día - mes- año
	<b>01-12-2023</b>	<b>31-12-2023</b>

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA DE REFUERZO	RESULTADO
1	Acompañamiento psicosocial.	11
2	Intervenciones psicosociales con familiares.	5
3	Pesquisa activa de necesidad de cuidado de salud mental en la sala de espera del SAPU/SAR.	0
4	Pesquisa de riesgos psicosociales y vulneración de derechos.	0
5	Primer Apoyo Psicológico e Intervención en crisis.	4
6	Psicoeducación.	4
7	Fortalecimiento de las competencias del equipo de salud del SAPU/SAR.	0
8	Otras (especificar las acciones)	13

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran informadas en el Registro Estadístico Mensual y en la planilla de registro local asociados al Programa.**

Además, una vez que se cuente con el soporte técnico para realizarlo, **las actividades mencionadas en este informe se deben encontrar registradas en la ficha clínica** de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud).

Todo esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

FIRMA	
RUT	
FECHA INFORME	18-12-2023



Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma Coordinador/a del Programa
Nombre:	Nombre: Abel ALTANO

