

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM PEDRO AGUIRRE CERDA
Nombre	CARLA YOLANDA FAJARDO TAPIA
Profesión	ADMINISTRATIVO
Horas trabajadas	44 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	10
Días licencia médica	2
Periodo de informe (mes)	DICIEMBRE


MONTO BOLETA	513.661
--------------	---------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 12- 2023	HASTA: 31 -12- 2023
--------------------	----------------------	---------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Dación de horas
2	Inscripción de usuarios
3	Rescate telefónico
4	Confirmación de citas
5	Actualización de datos
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

FIRMA	
FECHA INFORME	10 - 12 - 2023

 <p>Timbre y Firma Director CESFAM</p> <p><i>Pamela Pinto Maturana</i></p> <p>Nombre: PAMELA PINTO MATURANA</p>	 <p>Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Nombre:</p>
--	---