



INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE <u>DICIEMBRE</u> DEL 2023
NOMBRE	<u>Jaramata Andrés Rojas Suro</u>
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	<u>Noches</u>
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	<u>Seguridad</u>

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p><u>Rondas periódicas en el Radio del colegio</u></p>

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: <u>01/12/2023</u>	HASTA: <u>31/12/2023</u>
DÍA - MES - AÑO (Primer día del mes)	DÍA - MES - AÑO (Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

- *Donados en diferentes juroríos nocturnos*
- *Revisión de dependencias*

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MES EN CURSO <i>Diciembre</i>	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN EMITE LA BOLETA <i>Jonnathan Andes Rojas Sauro</i>
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DE PRESTADOR DE SERVICIOS

MES EN CURSO <i>Diciembre</i>	NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA <i>Nelly Verónica Rojas</i>
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA <i>[Firma]</i>



6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	