

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM CARDENAL CARO
Nombre	JORDY COLLINAO MUÑOZ
Profesión	TENS
Horas trabajadas	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	4 DIAS VACACIONES
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	DICIEMBRE


MONTO BOLETA	\$ 616.216
--------------	------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01/12/2023	HASTA: 31/12/2023
--------------------	-------------------	-------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N °	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	RESULTADO
1	Registro de atenciones en ficha clínica.	X
2	Administración de medicamentos inyectables.	
3	Curaciones simples.	
4	Toma de muestra (exámenes).	X
5	Dación de horas en SOME satélite.	
6	Participación en realización de EMPA	
7	Otras funciones que competen a las áreas de farmacia, botiquín de farmacia, procedimiento, SOMEs, PADDS y esterilización.	X

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

 Timbre: CATALINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO LA SERENA	Firma prestador de servicios
Nombre: CATALINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO LA SERENA	Nombre: JORDY COLLINAO MUÑOZ