



**259. INFORME MENSUAL DE GESTION  
PROGRAMA DE URGENCIA SAR DR EMILIO  
SCHAFFHAUSER ACUÑA**

Establecimiento	SAR DR EMILIO SCHAFFHAUSER ACUÑA
Nombre	CONSTANZA MARISOL DIAZ ALVAREZ
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	79
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Periodo de informe (mes)	Diciembre

MONTO BOLETA	\$ 256.629
--------------	------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
Diciembre	21/11/2023	20/12/2023

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

FIRMA	[Redacted]
FECHA INFORME	18 de Diciembre de 2023

Timbre y Firma Director CESEAM <i>Rgo. Fabian Javier Rivera</i> Subdirector Casapueblo Schaffhauser	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa <i>[Firma]</i>
Nombre: <b>Claudia Gallardo Cortes</b>	Nombre: <b>Sorel Antiveros A.</b>

