

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN CODIGO 207

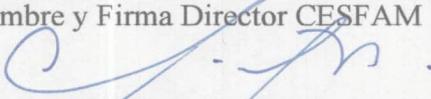
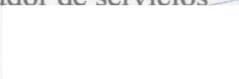
| | |
|--|---------------------------|
| Establecimiento | CESFAM CARDENAL CARO |
| Nombre | CAROLINA GALVEZ CONTRERAS |
| Profesión | TONS |
| Horas trabajadas | 3 HRS |
| Días permiso administrativo o vacaciones | - |
| Días licencia médica | - |
| Periodo de informe (mes) | NOVIEMBRE |

| | |
|--------------|----------|
| MONTO BOLETA | \$17.295 |
|--------------|----------|

| | | |
|--------------------|---------------------|---------------------|
| PERIODO DE INFORME | DESDE: 21 -10- 2023 | HASTA: 20 -11- 2023 |
|--------------------|---------------------|---------------------|

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

| Nº | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA |
|----|--|
| 1 | RECEPCION DE PACIENTES |
| 2 | PREPARACION DE INSUMOS |
| 3 | PREPARACION DE BOX |
| 4 | PRELAVADO Y TRASPORTE DE MATERIAL |
| 5 | RETIRO DE MATERIAL ESTERIL |
| 6 | ASISTENCIA DENTAL EN BOX |

| | |
|--|--|
| Timbre y Firma Director CESFAM  | Firma prestador de servicios  |
| Nombre  CATALINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO LA SERENA | Nombre: CAROLINA GALVEZ CONTRERAS |