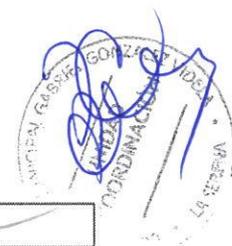


**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A
HONORARIOS.**



• **ANTECEDENTES**

FECHA	MES DE DICIEMBRE DEL 2023
NOMBRE	CAROLINA ABELEIDA
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Unidad de Bienestar: Salud Mental y Gestión Social
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	PROGRAMA DE REVINCULACIÓN Y ASISTENCIA GESTOR TERRITORIAL

• **FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.
Implementación de estrategias, iniciativas y/o acciones que promuevan la asistencia, permanencia, vinculación y revinculación, así como el mejoramiento de la asistencia de los niños, adolescentes y jóvenes con alto ausentismo o trayectoria educativas interrumpidas, de manera coordinada y apoyando a las unidades educativas.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01/12/2023	HASTA: 31/12/23
DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

}

• INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

- Actualización de información relevante de estudiantes de los Establecimientos Educativos según datos enviados por duplas psicosociales.
- Planificación y coordinación de visitas domiciliarias a estudiantes no matriculados y asistencia crítica.
- Reunión de análisis de casos críticos con equipo multidisciplinario del Liceo Ignacio Carrera Pinto
- Reunión de análisis de casos críticos con equipo multidisciplinario del Colegio Germán Riesco
- Georreferenciación de rutas para visitas domiciliarias de alumnos no matriculados y con asistencia crítica del liceo Ignacio Carrera Pinto, Colegio Pedro Aguirre Cerda y Liceo Gabriela Mistral.
- Se realizan visitas domiciliarias a estudiantes retirados y asistencia crítica del Liceo Ignacio Carrera Pinto, Colegio Pedro Aguirre Cerda, Liceo Gabriela Mistral.
- Gestión de llamadas de casos con asistencia crítica y grave del Liceo Gabriela Mistral, según información proporcionada por el establecimiento.
- Gestión de llamadas de estudiantes no matriculados del Liceo Gregorio Cordovez.
- Digitalización de información en plataforma Mineduc "Promoviendo trayectorias".
- Gestión de matrículas y vacantes a estudiantes vinculados.
- Seguimiento a estudiantes para conocer resultados de postulación a establecimientos municipales periodo 2024.
- Gestión de llamadas telefónicas a alumnos no matriculados del colegio Germán Riesco.
- Triangulación de información de nómina de posibles desertores de los establecimientos German Riesco y Liceo Gabriela Mistral.

- Unificación de información de la plataforma, reportes trimestrales e información de los establecimientos educacionales educacionales e informe mensual.
- Capacitación para el uso de plataforma "Promoviendo Trayectorias"
- Capacitación Acción formativa para profesionales y gestores comunitarios de equipos territoriales en el marco del Plan de Reactivación Educativa.
- Realización de informe de avance de casos revinculados y no revinculados abordados durante el período.
- Acompañamiento en proceso de postulación complementaria en sistema de admisión escolar.

• **DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

--

• **OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

--

• **REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

DICIEMBRE	CAROLINA ABELEIDA
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

DICIEMBRE	PAULINA CANTUARIAS GONZALEZ
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA



• **TABLA DE CHECK LIST**

INDICADOR	REVISIÓN TÉCNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: ÁREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITÁCORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	✓

UNIDAD EJECUTIVA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL GABRIEL GONZÁLEZ VIDELA