



**257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN  
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL  
CARO**

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Establecimiento                          | SAPU CARDENAL CARO          |
| Nombre                                   | NAYARIT RUDOLF GALLEGUILLOS |
| Profesión                                | ADMINISTRATIVO              |
| Horas trabajadas                         | 22.5 HORAS ✓                |
| Días permiso administrativo o vacaciones |                             |
| Días licencia médica                     |                             |
| Periodo de informe (mes)                 | DICIEMBRE ✓                 |


|              |           |
|--------------|-----------|
| MONTO BOLETA | 119.938 ✓ |
|--------------|-----------|

|                    |                   |                     |
|--------------------|-------------------|---------------------|
| PERIODO DE INFORME | DESDE: 21-11-2023 | HASTA: 20-12-2023 ✓ |
|--------------------|-------------------|---------------------|

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

| Nº | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA   |
|----|--|
| 1  | Es responsable de coordinar y apoyar las labores administrativas con el fin de mantener el buen funcionamiento de la Unidad.                   |
| 2  | Verificar la certificación de la previsión del paciente para determinar, si corresponde, el cobro por las prestaciones (ISAPRES, particulares) |
| 3  | Recibir ingresos propios por concepto de prestaciones médicas a pacientes beneficiarios y no beneficiarios del sistema de salud.               |
| 4  | Realizar boletas por recepción de dinero por atenciones de pacientes Isapres, además de efectuar rendiciones diarias por dineros percibidos.   |
| 5  | Tomar datos personales e ingresar al sistema computacional para confección o modificaciones en clínico electrónico                             |
| 6  | Entrega de información, en coordinación con medico jefe de turno y personal de enfermería  |

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica** de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

|  |  |
|--|--|
| Timbre y Firma Director CESFAM<br><br>CATALINA CASTILLO MIRANDA<br>DIRECTORA<br>CESFAM CARDENAL CARO<br>LA SERENA | Timbre y Firma prestador de servicio<br><br> |
| Nombre:  | Nombre: Nayarit Rudolf galleguillos          |

*Nayarit Rudolf Galleguillos*