

## **INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

### **1. ANTECEDENTES**

FECHA	MES DE DICIEMBRE
NOMBRE	<b>STEPHANIE LIZET FLORES VERDEJO</b>
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	RECURSOS HUMANOS
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	Herramientas para la detección de las necesidades para la cultura organizacional para la corporación de Gabriel González Videla.

#### **1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:  
ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.

Conocer el proceso en el cual la organización genera cambios del entorno e integra nuevos.

-Determinar los factores culturales, estratégicos y estructurales que intervienen en dicho proceso.

-Crear método de utilización como herramienta para la detección de la necesidad.

-Generar teoría en base al proceso analizado.

-Aplicar método de observación.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01/12/2023	HASTA: 29/12/2023
DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

- De acuerdo a Carta Gantt, durante el presente mes solo corresponde entrega de informe para la Corporación Municipal Gabriel González Videla de La Serena
- Se adjunta documento con:
  1. Informe final

## **3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

Ninguna.

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

Se detectaron grandes espacios con potencial de crecimiento.

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

MES EN CURSO	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN EMITE LA BOLETA
Diciembre de 2023	<b>Stephanie Lizet Flores Verdejo</b>

MES EN CURSO	NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA



**6. TABLA DE CHECK LIST**

INDICADOR	REVISIÓN TÉCNICA
-----------	------------------



CORPORACION MUNICIPAL

Gabriel González Videla

La Serena

BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	