

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION 252
-------------------------------	---

Establecimiento	Edificio Comunal
Nombre	Valentina Gabriela Godoy Monroy
Profesión	Enfermera Honorarios
Horas trabajadas	44 hrs semanales
Días permiso administrativo o vacaciones	2 Feriado legal 1 días administrativos
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	Diciembre 2023

MONTO BOLETA	1.157.204
--------------	------------------



PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 12- 2023	HASTA: 31 - 12- 2023
--------------------	----------------------	----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Realización de Controles de Salud Escolar en establecimiento educacional
2	Coordinación con establecimientos educacionales
3	Rescates telefónicos para citación de pacientes para médico
4	Realización de agenda mensual para médico del Programa
5	Gestión de casos
6	Trabajo administrativo: REM, registro (plataforma AVIS, Planilla de Salud Escolar y Planilla de derivaciones) y realización del Reporte de Atenciones para Apoderados.
7	Entrega de Reporte de Atenciones y Cápsulas Educativas al establecimiento educacional

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

FIRMA	
FECHA INFORME	18-12-2023

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa
	
Nombre: Francisco Fredes Montalván	Nombre: Fredes Montalván